

**UMOWA**  
**w sprawie odpłatności uczniów**  
**za obiady szkolne w stołówce Szkoły Podstawowej nr 11**  
**im. Floriana Marciniaka w Koninie**

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez ucznia Szkoły Podstawowej nr 11 im. Floriana Marciniaka w Koninie (imię i nazwisko):

.....nr PESEL .....  
z usług żywieniowych w SP - 11 w Koninie, ul. Łężyńska 9.  
Umowa zawarta w dniu ..... 2021 pomiędzy:  
rodzicem/opiekunem prawnym ucznia SP-11 w Koninie Panią/ Panem:

.....  
(imię i nazwisko)

Seria i nr dowodu osobistego .....

Adres: .....

Adres e-mail : .....

Nr rachunku bankowego rodzica :

.....  
(niezbędny do zwrotów nadpłaty za obiady)

a sprzedawcą:

Miasto Konin Plac Wolności 1 62-500 Konin NIP : 665-28-99-834

i wystawcą – jednostką organizacyjną Miasta Konin:

Szkoła Podstawowa nr 11 im. Floriana Marciniaka 62-510 Konin ul. Łężyńska 9 ,  
reprezentowaną na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Konina przez Panią Małgorzatę  
Łechtańską – Dyrektora Szkoły,  
zwanej dalej SP-11 w Koninie.

**§ 1**

Umowa zawarta w dniu .....2021 r.

na okres od .....2021 r. do .....2021 r.

Uczeń korzystać będzie z obiadów szkolnych: 5 dni w tygodniu tj. od pn.- pt./ \*

..... dni w tygodniu tj. ....

Rodzic/opiekun prawny ucznia SP-11 zobowiązuje się do pokrycia comiesięcznej odpłatności, tj. kosztów surowca i wpłatę zaliczki w wysokości iloczynu dni żywieniowych i średniej stawki **za obiad szkolny w wysokości 3,85 zł/obiad (słownie: trzy zł 85/100 gr).**

Odpłatność za korzystanie obiadów szkolnych płatna jest do 15 – go każdego miesiąca z góry do kasy lub na rachunek bankowy SP-11 w Koninie **nr 39 1560 0013 2015 2804 7674 0001.**

**Za dzień wpłaty należności za obiady uznaje się moment wpłaty należności do kasy szkoły lub moment wpływu należności na rachunek bankowy szkoły wymieniony w umowie.**

Po terminie płatności będą naliczone:

- ustawowe odsetki za zwłokę- .....%,
- koszty wezwania do zapłaty w wysokości dwukrotności wartości listu poleconego.

Po rozliczeniu m-ca żywieniowego:

- zwrot za obiady tj. zgłoszone dni nieobecności ucznia w szkole oraz nadpłatę wpłaty dokonanej a rozliczeniem miesięcznego średniego kosztu wyżywienia na 1 ucznia dokonuje się w następnym miesiącu żywieniowym,
- dopłaty za obiady wynikającej z wpłaty dokonanej a rozliczenie miesięcznego średniego kosztu wyżywienia na 1 ucznia dokonuje się w następnym miesiącu żywieniowym.

Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, w którym wszelkie rozliczenia dopłat i zwrotów dokonuje się do 30 grudnia.

## § 2

**Aby uzyskać zwrot za obiady tzw. odpis, rodzic/opiekun ucznia powinien:**

- **planowane nieobecności np. wizyty u lekarza specjalisty – zgłosić przynajmniej dzień wcześniej do godz. 10:00,**
- **nieobecności związane z nagłym zachorowaniem ucznia lub sytuacją losową – zgłosić do godz. 8:30 danego dnia.**

## § 3

W przypadku wzrostu kosztów, o których mowa w § 1 z przyczyn niezależnych od SP-11 w Koninie, dyrektor zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwot określonych w § 1 stosownie do wzrostu kosztów. Zmiany kosztów żywienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

## § 4

Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, umowę rozwiązuje się od 1-go następnego miesiąca. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej (załącznik nr 1 do Umowy).

## § 5

Niniejsza umowa stanowi podstawę do ściągania w trybie administracyjnym zaległych płatności. Powstałe i nieuregulowane zaległości będą podstawą do rozwiązania umowy z rodzicem/opiekunem prawnym wychowanka przez dyrektora SP-11 w Koninie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## § 7

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.  
**Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz 922 z późn. zm.)**

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego*

.....  
*podpis dyrektora SP-11*

\* *niepotrzebne skreślić*