

**REGULAMIN  
ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11  
im. Floriana Marciniaka w Koninie**

**w roku szkolnym  
2020/2021**

## **Podstawa prawna**

1. Ustawa z 14 grudnia 2016r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 11 im. Floriana Marciniaka w Koninie.
3. Wytoczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
4. Regulamin organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 11 im. Floriana Marciniaka w Koninie w warunkach epidemii. Rok szkolny 2020/2021.

W szkole zorganizowana jest świetlica szkolna, jako pozalekcyjna forma wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

## **I. Cele i zadania świetlicy**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Szkoła obowiązana jest zorganizować świetlicę, w przypadku, gdy uczniowie muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.
3. Do zadań świetlicy należy:
  - a) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości;
  - b) organizowanie zespołowej nauki. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
  - c) kształtowanie właściwej postawy społeczno- moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego;
  - d) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu;
  - e) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

## **II. Organizacja pracy świetlicy**

1. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
2. Liczba w grupie wychowawczej wynosi 25 uczniów
3. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w szkole.
4. Świetlica jest czynna jest od poniedziałku do piątku. Godziny pracy dostosowane do potrzeb wychowanków i rodziców (podane w karcie zapisu dziecka do świetlicy).
5. Świetlica realizuje swoje zadania na podstawie rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.

### **III. Wychowankowie świetlicy**

1. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych) dziecka.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają udział w zajęciach świetlicowych poprzez wypełnienie karty zgłoszeniowej.
3. Zmiany w zasadach odbierania lub samodzielnego opuszczania przez dziecko świetlicy szkolnej rodzice mają obowiązek zgłosić pisemnie.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą pisemnie upoważnić jednorazowo do odbioru dziecka inną osobę niż wymienione w deklaracji.
5. Dzieci nie mogą być odbierane przez rodziców (opiekunów prawnych, osoby upoważnione) będących pod wpływem alkoholu, narkotyków. W sytuacji konfliktowej może zostać wezwana policja w celu stwierdzenia stanu trzeźwości.
6. Rodzice (opiekunowie prawni, osoby upoważnione) mają obowiązek przestrzegania czasu pracy świetlicy. W przypadku możliwego spóźnienia w/w osoby są zobowiązane do powiadomienia o tym wychowawców świetlicy.
7. Wychowawcy nie odpowiadają za rzeczy pozostawione przez dzieci w świetlicy, po zakończeniu zajęć świetlicowych.

### **IV. Pracownicy świetlicy**

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele - wychowawcy świetlicy - członkowie Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli świetlicy (przydział obowiązków).

### **V. Dokumentacja świetlicy**

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo – wychowawczej świetlicy szkolnej.
2. Tygodniowy rozkład zajęć.
3. Dziennik zajęć.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej (załącznik).
5. Ramowy rozkład dnia świetlicy szkolnej.
6. Regulamin świetlicy szkolnej.

## **VI. Założenia organizacyjne**

1. Do świetlicy przyjmuje się:
  - a) dzieci z klas I – III, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców oraz innych okoliczności:
  - b) w zajęciach świetlicowych biorą udział również dzieci nieuczestniczące w lekcjach religii i basenu oraz innych planowych zajęć edukacyjnych.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (opiekunów) dziecka - kart zgłoszenia do świetlicy szkolnej.
3. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznej organizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci , a także ich możliwości psychofizycznych. Są to zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające rozwój psychofizyczny. W świetlicy uczniowie mają też możliwość odrabiania lekcji.
5. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, na boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach, gdy pozwalają na to warunki pogodowe.
6. Uczniowie, przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy Szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych z epidemią.

## **VII. Wewnętrzny regulamin świetlicy szkolnej**

1. Po wejściu ucznia do świetlicy nauczyciel odnotowuje obecność dziecka.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym wyjściu do toalety.
3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz nowymi zasadami bezpieczeństwa w warunkach epidemii przez nauczycieli świetlicy.
4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
5. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przyniesione z domu.
6. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub inne upoważnione osoby w karcie zgłoszeniowej zgodnie z zasadami wejścia i oczekiwania w wyznaczonym miejscu w szkole.
7. Zgodę na wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej z osobą małoletnią, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.

8. W wyjątkowych przypadkach, jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osobę nie umieszczoną w karcie zgłoszeniowej potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy.

W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na wyjście, z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę.

9. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie. O takiej sytuacji będzie poinformowany Dyrektor Szkoły, pedagog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja.

10. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.

11. Wychowawca klasy wystawiając ocenę na koniec roku szkolnego uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.

12. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi świetlicy.

13. Obowiązkiem rodziców, prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.

14. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dzieckaw szkole, zwłaszcza w czasie panującej epidemii.

15. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się akceptują Regulamin Świetlicy Szkolnej.

## **VIII. Prawa i obowiązki ucznia w świetlicy szkolnej.**

### **1. Uczeń ma prawo do:**

- a) respektowania swoich praw i obowiązków;
- b) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach;
- c) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
- d) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- f) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- g) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;

- h) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego);
- i) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- j) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, boiska szkolnego, placu zabaw.

## **2. Uczeń ma obowiązek:**

- a) przestrzegać określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, współdziałania w grupie, podstawowych zasad higieny, dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy;
- b) zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu świetlicy;
- c) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły;
- d) zgłaszać nauczycielowi swoje złe samopoczucie lub jakiegokolwiek inne zdarzenie;
- e) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zabawach i imprezach świetlicowych;
- f) ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie;
- g) zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej;
- h) przestrzegać ogólnopolskie oraz szkolne procedury, zasady, zalecenia i prośby nauczycieli i pozostałych pracowników.

## **IX. Organizacja pracy świetlicy szkolnej**

1. Zajęcia świetlicowe są organizowane dla uczniów klas I-III, którzy ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), muszą dłużej przebywać w szkole lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.
2. Na zajęcia w świetlicy może uczęszczać uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Do świetlicy szkolnej ma prawo wejść wyłącznie uczeń, nauczyciel pracujący w świetlicy.
4. W przypadku wejścia innych osób niż nauczyciel świetlicy i uczniowie, obowiązuje ich stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
5. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dostępny jest dla uczniów i nauczycieli przed wejściem do świetlicy szkolnej.

6. Każda osoba wchodząca do świetlicy ma obowiązek dezynfekowania rąk środkiem dezynfekującym ustawionym w wyznaczonym miejscu.
7. Do świetlicy mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
8. Uczniowie powinni wchodzić do sali świetlicy pojedynczo, zachowując zasady dystansu od kolejnego dziecka oraz nauczyciela min. 1,5 m.
9. Po wejściu do świetlicy każdy uczeń jest zobowiązany zdezynfekować ręce.
10. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej korzystają z wyznaczonych toalet.
11. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej są zapoznane z zasadami BHP oraz nowymi zasadami bezpieczeństwa w warunkach epidemii przez nauczycieli świetlicy.
12. Rodzic/opiekun, który odbiera dziecko ze świetlicy powinien czekać na niego w obowiązującej strefie dla rodzica i interesantów, mając zakryte usta i nos oraz dezynfekując ręce po wejściu do budynku lub zakładając rękawice ochronne.
13. Jeżeli nauczyciel świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
14. Jednocześnie, jeśli nauczyciel świetlicy źle się poczuje niezwłocznie musi zgłosić to przełożonemu, tak by w możliwie najkrótszym czasie odizolować nauczyciela świetlicy od uczniów, zorganizować innego nauczyciela do opieki nad dziećmi i podjąć dalsze kroki zgodnie z zalecanymi procedurami.
15. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
16. Stanowiska pracy uczniów w świetlicy szkolnej:
  - 1) stoliki i krzesła są ustawione w odpowiedniej odległości między sobą min. 1,5 m, tak by uczniowie mieli możliwość zachowania dystansu od kolejnego dziecka oraz nauczyciela min. 1,5 m,
  - 2) jeśli liczba dzieci w świetlicy pozwala, dzieci powinny być zachęcane do przebywania między sobą w miarę bezpiecznej odległości,
  - 3) w trakcie zajęć świetlicy rezygnuje się z gier i zabaw, które nie zapewniają uczniom zalecanego dystansu,



- 4) przedmioty, które trudno zdezynfekować są usunięte, schowane, poza zasięgiem dzieci,
- 5) każdy uczeń powinien mieć swój piórnik, przybory do rysowania, pisania, malowania, wycinania etc. tak by ograniczyć rzeczy wspólne, wymienianie się nimi między uczniami,
- 6) zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek, natomiast opiekunowie dziecka muszą zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki.
- 7) Świetlica jest czyszczona i dezynfekowana zaraz po zajęciach.

Opracował:

Sprawdził:

Zatwierdził:

.....

.....

.....

**KARTA**  
**ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 IM. FLORIANA MARCINIAKA W KONINIE**  
**na rok szkolny .....**

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mojego dziecka

..... ucz. klasy ..... urodzonego dnia

..... w .....

.....  
podpisy rodziców

**I. Dane osobowe:**

Adres zamieszkania ucznia .....

**II. Kryteria zapisów ucznia do świetlicy szkolnej**

Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy (**należy podkreślić wybraną odpowiedź**):

- dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt pracy obojga rodziców,
- dziecko musi dłużej przebywać w szkole ze względu na fakt dojazdów do szkoły,
- z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić poniżej)

.....

.....

**III. Dane rodziców:**

<b>Matka dziecka</b>	<b>Ojciec dziecka</b>
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefony kontaktowe:	Telefony kontaktowe:
Miejsce zamieszkania:	Miejsce zamieszkania:

**IV. Informacje dodatkowe:**

1. Przewidywane godziny przebywania ucznia w świetlicy:

a) dzień tygodnia ..... od godz. ....do godz. ....

b) dzień tygodnia ..... od godz. ....do godz. ....

c) dzień tygodnia ..... od godz. ....do godz. ....

d) dzień tygodnia ..... od godz. ....do godz. ....

e) dzień tygodnia ..... od godz. ....do godz. ....

2. Zainteresowania, zdolności, w jaki sposób lubi spędzać czas wolny:

.....  
.....

V. Dziecko będzie odrabiać zadania domowe pod opieką nauczyciela (właściwie zakreślić kółkiem):

**TAK** **NIE**

**VI. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej**

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwie zakreślić kółkiem):

- **PRZEZ RODZICÓW**
- **BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU SAMODZIELNIE**

Wyjście ze świetlicy o godzinie:				
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

**Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu.**

**Data**.....

**Podpisy**

**rodziców**

.....

- **PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY**

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY**

**Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej upoważniam/y następującą/e osobę/y:**

Imię i nazwisko powinowactwo	Numer dowodu osobistego	Numer telefonu

**Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.**

Data..... Podpis rodziców .....

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców i opiekunów dzieci w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 11 im. Floriana Marciniaka w Koninie, ul. Łężyńska 9, 62-506 Konin, telefon 63 242 77 27, e-mail: sekretariat@sp11.konin.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 63 2401177, e-mail: iod@konin.um.gov.pl.
3. Dane osobowe zawarte w niniejszej karcie będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a** ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
4. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.
6. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.

....., dn. ....  
podpis matki / prawnej opiekunki

.....  
podpis ojca/ prawnego opiekuna

### **VII. Oświadczenia:**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.\*
2. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie szkoły, w świetlicy i sekretariacie szkoły), zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

.....  
data i podpis rodziców

\* Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

### **ZGODA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową nr 11 im. Floriana Marciniaka w Koninie w zakresie realizacji opieki świetlicowej, tj. odbioru ze świetlicy szkolnej ucznia/uczennicy .....

(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

#### **Dane identyfikacyjne opiekuna upoważnionego przez rodziców/prawnych opiekunów:**

Imię i nazwisko (powinowactwo/pokrewieństwo)	Seria i numer dowodu osobistego	Numer telefonu

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej  
do odbioru dziecka

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 11 im. Floriana Marciniaka w Koninie, ul. Łężyńska 9, 62-506 Konin, telefon 63 242 77 27, e-mail: sekretariat@sp11.konin.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 63 2401177, e-mail: iod@konin.um.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a** ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
4. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.
5. Dane Pana/Pani będą przechowywane przez rok szkolny, którego dotyczy upoważnienie.
6. Jednocześnie informujemy, że ma Pani/Pan obowiązek podania niezbędnych danych osobowych.
7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do

cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez Panią/Pana.