**PROCEDURY**

**OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11**

**IM. FLORIANA MARCINIAKA**

**W KONINIE W ZWIĄZKU
Z OTWARCIEM SZKOŁY PODCZAS PANDEMII COVID – 19**

**ROK SZKOLNY 2019/2020**

**Spis treści:**

1. Procedura wejścia i wyjścia ucznia ze szkoły s.2
2. Procedura organizacji opieki/zajęć w szkole s.4
3. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły s.7
4. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia s.8
5. Załączniki s.9

**I. Procedura wejścia i wyjścia ucznia ze szkoły**

1. Dyrektor szkoły wyznacza strefę wejścia/wyjściauczniów ze szkoły (wydzielenie tego miejsca taśmą żółto – czarną).
2. Rodzic/opiekun przyprowadzający ucznia do szkoły doprowadza go do głównego wejścia.
3. Odbiór ucznia odbywa się w przedsionku znajdującym się przy wejściu do szkoły.
4. Wprowadzono taką organizację pracy, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą uczniów poszczególnych klas.
5. Zaleca się poinformować rodziców/opiekunów, żeby osoby przyprowadzające/odbierające uczniów nie miały więcej niż 60 lat (osoby po 60 roku życia są bowiem bardziej narażone na zakażenie koronawirusem).
6. Przy wejściu do szkołynależy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk.
7. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
9. Rodzice mogą wchodzići wychodzić z uczniami wyłącznie do przedsionkaszkoły,
z zachowaniem zasady – 1 rodzic z uczniem lub w odstępie od kolejnego rodzica z uczniem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. Rodzice/opiekunowie nie mogą wchodzić do szatni z uczniem. Uczeń odbierany/przyprowadzany jest od/do opiekuna przez pracownika szkoły.
11. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną.
12. Uczniowie do szkoły mogą być przyprowadzani/odbierani tylko przez osoby zdrowe.
13. Ucznia chorego lub podejrzewanego o chorobę nie należy przyprowadzać do szkoły. Pracownik szkoły ma prawo nie wpuścić ucznia do szkoły i poprosić rodzica/opiekuna o zabranie do domu dziecka z objawami takimi jak kaszel, kichanie, katar, ogólne złe samopoczucie, z temperaturą 37ºC i więcej.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
15. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
16. Na terenie szkoły nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby. Należy ograniczyć przebywanie w szkole osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
17. Do szkoły mogą wchodzić tylko i wyłącznie nauczyciele, pracownicy obsługi i uczniowie.
18. Za bezpieczeństwo uczniów zaraz po wejściu do szkoły odpowiada szkoła.
19. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka termometrem bezdotykowym przez pracownika szkoły przed wpuszczeniem go do szkoły i przy jego odbiorze. Pomiaru temperatury można również dokonywać w trakcie zajęć. Wyników pomiaru nigdzie nie rejestrujemy/nie zapisujemy.
20. Po zakończeniu zajęć zuczniami zaleca się dezynfekcję całej strefy wejścia/wyjściauczniów ze szkoły z uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich.

**II. Procedura organizacji opieki/zajęć w szkole**

1. Przed wpuszczeniem ucznia do szkoły należy zmierzyć mu temperaturę. Pracownik ma prawo poprosić rodzica/opiekuna o zabranie do domu dziecka z objawami takimi jak kaszel, kichanie, katar, ogólne złe samopoczucie, z temperaturą 37ºC i więcej.
2. Sami pracownicy również muszą pamiętać o samoobserwacji i pomiarze temperatury dwa razy dziennie. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37ºC) zobowiązane są pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
3. Dana grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
4. Do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele w przypadku zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
5. W grupie może przebywać maksymalnie do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów – nie więcej niż o 2.
6. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie jest mniejsza niż 4m2 na 1 ucznia
i nauczyciela.
7. Z sal, w których przebywają uczniowienależy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) są one dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
8. Sale lekcyjne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw na dworze).
10. podczas pobytu w szkole nie należy nosić biżuterii na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
11. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
12. Każdy uczeń ma prawo spożywać posiłek przyniesiony tylko przez z siebie.
13. Przed spożyciem posiłku uczeń ma obowiązek umycia i zdezynfekowania rąk.
14. Uczniowie korzystają z toalet znajdujących się najbliżej Sali, w której odbywają się zajęcia.
15. W łazience nie może przebywać więcej osób niż liczba znajdujących się w niej toalet.
16. Nauczyciel monitoruje liczbę uczniów korzystających z toalety.
17. Od 18 maja br. możliwe jest organizowanie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych zajęć rewalidacyjnych.
18. Zajęcia te mogą być prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
19. Uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjnych następuje wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny za pomocą środków zdalnych (telefonicznie lub mailowo) i po wyrażeniu zgody rodziców/opiekunów prawnych.
20. Uczestnicy zajęć pojawiają się w szkole w wyznaczone dni i na wyznaczoną godzinę.
21. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone będą w świetlicy szkolnej w okresie od 18.05 do 07.06.2020, a w okresie od 08.06.2020 w sali zajęć specjalistycznych.
22. W trakcie realizacji zajęć rewalidacyjnych uczniowie mogą korzystać z toalety przy świetlicy szkolnej.
23. Przyjęcie i odbieranie uczestników zajęć odbywa się na takich samych zasadach jak w przypadku organizacji zajęć opiekuńczo wychowawczych.
24. Od 25 maja do 7 czerwca br. możliwe jest organizowanie dla klasy VIII konsultacji na terenie szkoły z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
25. Od 1 czerwca do 7 czerwca br. możliwe jest organizowanie konsultacji dla uczniów klas
 IV-VII z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania
z biblioteki szkolnej.
26. Organizacja konsultacji w szkole:
27. Uczniów obowiązuje procedura wejścia i wyjścia do/ze szkoły.
28. Konsultacje będą prowadzone zgodnie z ustalonym harmonogramem online
z nauczycielem danego przedmiotu lub na terenie szkoły.
29. Dana grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali, która będzie wietrzona przynajmniej raz na godzinę.
30. Maksymalna liczba uczniów na konsultacji nie może przekraczać 3 osób.
31. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4m2 na
1 ucznia i nauczyciela (1uczeń- 1stolik).
32. Podczas pobytu w szkole uczeń nie może nosić biżuterii na rękach poniżej łokcia oraz żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.
33. Obowiązuje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
34. Uczniowie korzystają z toalet znajdujących się najbliżej sali, w której odbywają się zajęcia.
35. Konsultacje prowadzone przez nauczyciela na terenie szkoły odbywają się
w godzinach jego pracy (w naszej szkole) oraz nie prowadzi on w tym czasie zdalnie zajęć na skype/zoomie.
36. Osoby pracujące z uczniami mają zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
37. Jeśli nauczyciele wykażą taką potrzebę/chęci zaleca się, aby opiekę nad uczniami sprawowali mając zasłonięte usta i nos oraz stosowali rękawice jednorazowego użytku lub często dezynfekowali ręce.
38. Personel kuchenny nie może kontaktować się z uczniami oraz nauczycielami.
39. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu pojawienia się rodzica/opiekuna z uczniem w bezpiecznej odległości i przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności w miejscu izolacji powinna pozostać osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły.
40. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
41. Korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły będzie organizowane przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup.
42. Nie organizuje się obecnie żadnych wyjść poza teren szkoły.
43. Należy monitorować wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
44. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
45. Osoba wykonująca zabiegi mycia i dezynfekcji powinna być wyposażona w maseczkę na usta
 i nos, gogle ochronne i rękawice gumowe.
46. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych) personel szkoły korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek na usta i nos oraz fartuchów ochronnych z długim rękawem.
47. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy umieścić instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.

**III. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia
 u pracowników szkoły**

1. W szkole należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażono w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
2. Pracownicy/obsługa szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno–epidemiologiczną(63 243 90 52), oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach, a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
5. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób (gabinet profilaktyki zdrowotnej).
6. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczniów, powiadomić właściwą miejscową powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się do wydanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntowanemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Przygotowano i umieszczono w łatwo dostępnym miejscu potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych.
10. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzanao zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**IV. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie zdrowe dzieci. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u niego powinni nie przychodzić do szkoły, pozostać w domu
 i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno–epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112
i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W szkole zostało przygotowane pomieszczenie służce do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażenie w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/ opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły. Do czasu pojawienia się rodzica/opiekuna z dzieckiem
w bezpiecznej odległości i przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności w miejscu izolacji powinna pozostać osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
3. Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji i zaleceń.
4. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntowanemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

*Załączniki:*

**OŚWIADCZENIE RODZICA /OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA, KTÓRE UCZĘSZCZA
 DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 IM. FLORIANA MARCINIAKA W KONINIE**

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa obowiązujące w trakcie trwania epidemii COVID-19 w szkole i nie mam w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Zobowiązuje się do ich stosowania.
2. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników w szkole i innych dzieci w szkole COVID-19. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na zwiększoną możliwość zakażenia wszystkich pracowników i uczniów.
3. Biorę pełną odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z posłaniem dziecka do szkoły.
4. Ja, ani osoby ze mną wspólnie zamieszkujące, nie jesteśmy objęci kwarantanną, ani izolacją domową. Wszyscy jesteśmy zdrowi, bez żadnych oznak infekcji.
5. W czasie przyjęcia do szkoły moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
6. W ciągu ostatnich 14 dni moje dziecko nie miało styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
7. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy wejściu do szkoły, pomiar temperatury w trakcie trwania zajęć, jak i przy wyjściu dzieckaze szkoły. Wyniki pomiarów nie będą nigdzie rejestrowane.
8. Moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zabawek, ani niepotrzebnych przedmiotów.
9. Zostałem poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło poza teren szkoły podczas pobytuw niej.
10. Zostałem poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami rodzice nie wchodzą do szkoły. Dzieci odbierane są z wyznaczonej strefy. Podczas wejścia do budynku należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos. Przez wzgląd na sytuacje przekażę dziecko pracownikowi w maksymalnie krótkim czasie bez zbędnego przebywania w budynku.
11. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do możliwie najszybszego odebrania telefonu od pracowników szkoły
i odebrania dziecka w trybie natychmiastowym ze szkoły.
12. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora szkoły.
13. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez dyrektora szkoły, w tym m.in.: informacjami na temat zakażenia COVID-19, procedurami przyprowadzaniai odbierania dzieckaze szkoły, procedurą organizacji opieki w szkole, procedurą postępowania
w przypadku podejrzenia zakażenia, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla rodziców.
14. Wyrażam zgodę na ewentualne przekazanie przez dyrektora szkoły danych mojego dziecka najbliższej jednostce Sanepidu i Komendzie Policji, celem weryfikacji czy pod wskazanym adresem nie ma osób przebywających na kwarantannie lub w izolacji domowej. Sanepid/Policja nie będzie informować dyrektora szkoły o wyniku przeprowadzonej weryfikacji.

……………………………………………………..

 Podpis Rodzica / opiekuna prawnego

**Skuteczna komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka**

**oraz z pracownikami Szkoły Podstawowej nr 11 im. Floriana Marciniaka
w Koniniew czasie zwiększonego zachorowania na Covid-19**

1. Komunikacja z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka:

Imię i nazwisko dziecka: ……………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/Opiekun prawny** | **Ojciec/Opiekun prawny** |
| **Nazwisko i imię** |  |  |
| **Telefon prywatny** |  |  |
| **Telefon do pracy** |  |  |
| **Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego** |  |  |

2. Komunikacja ze szkołą:

Sekretariat: (63) 242-77-27

**Szanowni Państwo**

 Informujemy, iż **powrót uczniów do szkoły obciążony jest zwiększoną emisją czynników wywołujących COVID-19**, zarówno u dziecka, rodziców/opiekunów prawnych, jak i innych domowników.

 Zgodnie z rekomendacją Ministerstwa Zdrowia, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w trosce o bezpieczeństwo Państwa, dzieci pracowników szkoły prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania.

**ANKIETA** (zaznacz pętlą prawidłową odpowiedź)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Czy w ciągu 2 tygodni Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników lub osoba, z którą dziecko, rodzice (opiekunowie) lub domownicy mieli kontakt, przebywał za granicą?  | TAK | NIE |
| 2. | Czy Pan/Pani/dziecko/ktoś z domowników lub osoba, z którą dziecko, rodzice (opiekunowi) lub domownicy mieli kontakt w ciągu ostatnich 14-stu dni jest objęty obecnie kwarantanną/ nadzorem epidemiologicznym, bądź ma objawy infekcji?  | TAK | NIE |
| 3. | Czy obecnie występują u dziecka objawy infekcji \*?  | TAK | NIE |
| 4. | Czy obecnie lub w ciągu ostatnich dwóch tygodni występowały u kogoś z domowników objawy infekcji\*?  | obecnie | TAK | NIE |
| w ciągu ostatnich 2 tygodni | TAK | NIE |
| 5. | Czy Pan/Pani/ dziecko/ ktoś z domowników lub osoba z którą dziecko, rodzice ( opiekunowie) lub domownicy miał kontakt w ciągu ostatnich 2 tygodni kontakt z osobą zakażoną wirusem Covid-19 ? | TAK | NIE |

 ………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

**OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole zasad, związanych z reżimem sanitarnym, zawartych w następujących procedurach:
	* Wejścia i wyjścia dziecka ze szkoły.
	* Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Zobowiązuję się do posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez żadnych objawów chorobowych, takich jak katar, kaszel, gorączka itd.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły w razie wystąpienia
 u niego jakichkolwiek objawów chorobowych podczas pobytu w szkole.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej u dziecka/domowników w związku z infekcjami oraz wirusem Covid-19.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Jestem świadom, iż w szkole obowiązuje zakaz przynoszenia jakichkolwiek zabawek
i innych przedmiotów niebędących własnością szkoły.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

1. Ponadto jestem świadom, iż w szkoleprzy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka ze szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do szkoły. Rodzice czekają na dziecko
 w przedsionku szkoły.
2. **Oświadczam, iż jestem świadom ciążących na mnie obowiązkach:**
3. Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury mojego dziecka przed jego wejściem do szkoły, jak i przy odbierze /wyniki pomiarów nie będą nigdzie zapisywane/rejestrowane/.
4. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzę mu temperaturę.
5. Zobowiązuje się przyprowadzać do szkoły dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych. Będę stosować się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły.
6. Nie będę posyłać do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub
w izolacji domowej.
7. Wyjaśnię dziecku, jakie zasady w szkole obowiązują i dlaczego zostały wprowadzone.
8. Zobowiązuje się do przekazywania dyrektorowi/nauczycielowi informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
9. Wyjaśnię dziecku, aby nie zabierało do szkoły zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.
10. Regularnie będę przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny z naciskiem, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
11. Zwrócę uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania zarówno u dziecka jak i swój oraz domowników /dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu/.

………………………………………..………..

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego

**KARTA GRUNTOWNEGO MYCIA I DEZYNFEKCJI PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY SZKOŁY**

**DATA WYKONANIA..................................................(dzień/miesiąc/rok)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Elementy wyposażenia/ przedmioty** **dezynfekowane**  | **Użyte środki**  | **Czytelny podpis osób wykonujących mycie i dezynfekcję**  | **Uwagi**  |
| 1. | powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, biurka, blaty robocze, szafy, używany sprzęt komputerowy – klawiatura, mysz, kserokopiarka; uchwyt czajnika elektrycznego, poręcze krzeseł, klamki od drzwi, słuchawki i przyciski telefonów, przyciski przedłużaczy – listew, włączniki/wyłączniki oświetleniaporęcze krzeseł, powierzchnie płaskie – blaty w salach, pomieszczeniach spożywania posiłków, przedmioty używane przez uczniów, inny sprzęt używany przez uczniów i pracowników  |  |  |  |
|  **Podpis Dyrektora:** |

**DZIENNA KARTA MYCIA I DEZYNFEKCJI MIEJSCA WEJŚCIA/ WYJŚCIA UCZNIÓW**

**.................................(dzień/miesiąc/rok)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data**  | **Nazwa pomieszczenia**  | **Elementy wyposażenia/ przedmioty dezynfekowane/powierzchnie**  | **Godzina**  | **Użyty środek**  | **Czytelny podpis wykonującego**  | **Uwagi**  |
|  | Miejsce wejścia/wyjścia po zakończeniu zajęć |  powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, posadzki i inne  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  **Podpis osoby sprawdzającej:** |

**DZIENNA KARTA MYCIA I DEZYNFEKCJI SZAFEK UCZNIOWSKICH:**

**.................................(dzień/miesiąc/rok)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data**  | **Nazwa pomieszczenia**  | **Elementy wyposażenia/ przedmioty dezynfekowane/powierzchnie**  | **Godzina**  | **Użyty środek**  | **Czytelny podpis wykonującego**  | **Uwagi**  |
|  | Szafki uczniowskie  | powierzchnie dotykowe, uchwyty. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  **Podpis osoby sprawdzającej:** |

**Monitorowanie codziennych prac porządkowych**

**DZIENNA KARTA MYCIA I DEZYNFEKCJI**

Data: ……………………..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwa pomieszczenia**  | **Elementy wyposażenia/ przedmioty** **dezynfekowane**  | **Użyty środek**  | **Czytelny podpis wykonującego**  | **Uwagi**  |
| 1. |  Ciągi komunikacyjne  |  powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty  |  |  |  |
| 2. | Sekretariat, gabinet dyrektora  | biurka, blaty robocze, szafy, używany sprzęt komputerowy – klawiatura, mysz, kserokopiarka; uchwyt czajnika elektrycznego, poręcze krzeseł, klamki od drzwi, słuchawki i przyciski telefonów, przyciski przedłużaczy – listew, włączniki/wyłączniki oświetlenia |  |  |  |
| 3. | Sale zajęć  |  poręcze krzeseł, powierzchnie płaskie – blaty w salach, pomieszczeniach spożywania posiłków, przedmioty używane przez uczniów, inny sprzęt używany przez dzieci np. przybory sportowe – piłki, skakanki, obręcze  |  |  |  |
|  **Podpis osoby sprawdzającej:** |

**Procedura przyjęta na zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 11**

**im. Floriana Marciniaka w dniu 22.05.2020**

 Opracował Sprawdził Zatwierdził

Joanna Mączka Małgorzata Kaczorowska Małgorzata Łechtańska

Agnieszka Czechowska

………………………….. ……………………………. …………………………..

Data i podpis Data i podpis Data i podpis