

UMOWA
w sprawie odpłatności uczniów
za obiady szkolne w stołówce Szkoły Podstawowej nr 11
im. Floriana Marciniaka w Koninie

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez ucznia Szkoły Podstawowej nr 11 im. Floriana Marciniaka w Koninie (imię i nazwisko):

.....nr PESEL
z usług żywieniowych w SP - 11 w Koninie, ul. Łężyńska 9.
Umowa zawarta w dniu 2020 pomiędzy:
rodzicem/opiekunem prawnym ucznia SP-11 w Koninie Panią/ Panem:

.....
(imię i nazwisko)

Seria i nr dowodu osobistego

Adres:

Adres e-mail :

Nr rachunku bankowego rodzica :

.....
(niezbędny do zwrotów nadpłaty za obiady)

a sprzedawcą:

Miasto Konin Plac Wolności 1 62-500 Konin NIP : 665-28-99-834

i wystawcą – jednostką organizacyjną Miasta Konin:

Szkoła Podstawowa nr 11 im. Floriana Marciniaka 62-506 Konin ul. Łężyńska 9 ,
reprezentowaną na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Konina przez Panią Małgorzatę
Łechtańską – Dyrektora Szkoły,
zwanej dalej SP-11 w Koninie.

§ 1

Umowa zawarta w dniu2020 r.

na okres od2020 r. do2020 r.

Uczeń korzystać będzie z obiadów szkolnych: 5 dni w tygodniu tj. od pn.- pt./ *

..... dni w tygodniu tj.

Rodzic/opiekun prawny ucznia SP-11 zobowiązuje się do pokrycia comiesięcznej odpłatności, tj. kosztów surowca i wpłatę zaliczki w wysokości iloczynu dni żywieniowych i średniej stawki **za obiad szkolny w wysokości 3,85 zł/obiad (słownie: trzy zł 85/100 gr).**

Odpłatność za korzystanie obiadów szkolnych płatna jest do 15 – go każdego miesiąca z góry do kasy lub na rachunek bankowy SP-11 w Koninie **nr 39 1560 0013 2015 2804 7674 0001.**

Za dzień wpłaty należności za obiady uznaje się moment wpłaty należności do kasy szkoły lub moment wpływu należności na rachunek bankowy szkoły wymieniony w umowie.

Po terminie płatności będą naliczone:

- ustawowe odsetki za zwłokę-%,
- koszty wezwania do zapłaty w wysokości dwukrotności wartości listu poleconego.

Po rozliczeniu m-ca żywieniowego:

- zwrot za obiady tj. zgłoszone dni nieobecności ucznia w szkole oraz nadpłatę wpłaty dokonanej a rozliczeniem miesięcznego średniego kosztu wyżywienia na 1 ucznia dokonuje się w następnym miesiącu żywieniowym,
- dopłaty za obiady wynikającej z wpłaty dokonanej a rozliczenie miesięcznego średniego kosztu wyżywienia na 1 ucznia dokonuje się w następnym miesiącu żywieniowym.

Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, w którym wszelkie rozliczenia dopłat i zwrotów dokonuje się do 30 grudnia.

§ 2

Aby uzyskać zwrot za obiady tzw. odpis, rodzic/opiekun ucznia powinien:

- **planowane nieobecności np. wizyty u lekarza specjalisty – zgłosić przynajmniej dzień wcześniej do godz. 10:00,**
- **nieobecności związane z nagłym zachorowaniem ucznia lub sytuacją losową – zgłosić do godz. 8:30 danego dnia.**

§ 3

W przypadku wzrostu kosztów, o których mowa w § 1 z przyczyn niezależnych od SP-11 w Koninie, dyrektor zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwot określonych w § 1 stosownie do wzrostu kosztów. Zmiany kosztów żywienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 4

Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, umowę rozwiązuje się od 1-go następnego miesiąca. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej (załącznik nr 1 do Umowy).

§ 5

Niniejsza umowa stanowi podstawę do ściągania w trybie administracyjnym zaległych płatności. Powstałe i nieuregulowane zaległości będą podstawą do rozwiązania umowy z rodzicem/opiekunem prawnym wychowanka przez dyrektora SP-11 w Koninie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz 922 z późn. zm.)

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis dyrektora SP-11

* *niepotrzebne skreślić*

