

UMOWA
w sprawie odpłatności uczniów
za obiady szkolne w stołówce Szkoły Podstawowej nr 11
im. Floriana Marciniaka w Koninie

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez ucznia Szkoły Podstawowej nr 11 im. Floriana Marciniaka w Koninie (imię i nazwisko):

.....nr.ewid.....nr PESEL
 z usług żywieniowych w SP - 11 w Koninie, ul. Łężyńska 9.
 Umowa zawarta pomiędzy:
 rodzicem/opiekunem prawnym ucznia SP-11 w Koninie Panią/ Panem:

.....
 (imię i nazwisko)
 Seria i nr dowodu osobistego

Adres:nr tel.....

Adres e-mail :
 Nr rachunku bankowego rodzica :

.....
 (niezbędny do zwrotów nadpłaty za obiady)

a sprzedawcą:

Miasto Konin Plac Wolności 1 62-500 Konin NIP : 665-28-99-834

i wystawcą – jednostką organizacyjną Miasta Konin:

Szkoła Podstawowa nr 11 im. Floriana Marciniaka 62-510 Konin ul. Łężyńska 9 ,
 reprezentowaną na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Konina przez Panią Dagmarę
 Kuznowicz-Wolską – Dyrektora Szkoły,
 zwanej dalej SP-11 w Koninie.

§ 1

Umowa zawarta w dniu2026 r.

na okres od2026 r. do2026 r.

Uczeń korzystać będzie z obiadów szkolnych: 5 dni w tygodniu tj. od pn.- pt./ *

..... dni w tygodniu tj.

Rodzic/opiekun prawny ucznia SP-11 zobowiązuje się do pokrycia comiesięcznej odpłatności, tj. kosztów surowca i wpłatę zaliczki w wysokości iloczynu dni żywieniowych i średniej stawki **za obiad szkolny w wysokości 5,00 zł/obiad (słownie: pięć zł 00/100 gr).**

Odpłatność za korzystanie obiadów szkolnych płatna jest do 15 – go każdego miesiąca z góry do kasy lub na rachunek bankowy SP-11 w Koninie **nr 39 1560 0013 2015 2804 7674 0001.**

Za dzień wpłaty należności za obiady uznaje się moment wpłaty należności do kasy szkoły lub moment wpływu należności na rachunek bankowy szkoły wymieniony w umowie.

Po terminie płatności będą naliczone:

- ustawowe odsetki za zwłokę.
- koszty wezwania do zapłaty w wysokości dwukrotności wartości listu poleconego.

Po rozliczeniu m-ca żywieniowego:

- dopłaty za obiady, wynikające z wpłaty dokonanej a rozliczeniem miesięcznego średniego kosztu wyżywienia na 1 ucznia- dokonuje się w następnym miesiącu żywieniowym,
- zwrot bezgotówkowy za obiady tj. za zgłoszone dni nieobecności ucznia w szkole (odpisu za m-c poprzedni odlicza się w należności za m-c bieżący),
- zwrot bezgotówkowy nadpłaty wpłaty dokonanej a rozliczenie miesięcznego średniego kosztu wyżywienia na 1 ucznia- dokonuje się w następnym miesiącu żywieniowym,

➤ nadpłaty dokonanej wpłaty powyżej bieżącej należności- zalicza się na poczet należności w następnych okresach żywieniowych (zwrot bezgotówkowy)
Wyjątek stanowi miesiąc grudzień, w którym wszelkie rozliczenia dopłat i zwrotów dokonuje się do 31 grudnia.

§ 2

Aby uzyskać zwrot za obiady tzw. odpis, rodzic/opiekun ucznia powinien:

- **planowane nieobecności np. wizyty u lekarza specjalisty – zgłosić przynajmniej dzień wcześniej do godz. 10:00,**
- **nieobecności związane z nagłym zachorowaniem ucznia lub sytuacją losową– zgłosić do godz. 8:30 danego dnia.**

§ 3

W przypadku wzrostu kosztów, o których mowa w § 1 z przyczyn niezależnych od SP-11 w Koninie, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym zastrzega sobie prawo zmiany wysokości kwot określonych w § 1 stosownie do wzrostu kosztów. Zmiany kosztów żywienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 4

Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia, umowę rozwiązuje się od 1-go następnego miesiąca. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej (załącznik nr 1 do Umowy).

§ 5

Niniejsza umowa stanowi podstawę do ściągania w trybie administracyjnym zaległych płatności. Powstałe i nieuregulowane zaległości będą podstawą do rozwiązania umowy z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia przez dyrektora SP-11 w Koninie bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§7

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
Podane dane osobowe podlegają ochronie na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO (GDPR).

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis dyrektora SP-11

* *niepotrzebne skreślić*